

紙入札の手引き

栃木県鬼怒水道事務所

1 紙入札の参加方法

紙による入札の参加を希望する者は、入札説明書で指定する期限までに栃木県鬼怒水道事務所へ栃木県物品等電子調達運用基準（令和3（2021）年4月1日施行）に定める紙入札方式参加承諾願（様式1）を電子メール等により提出し、栃木県鬼怒水道事務所長の承諾を得ることとする。

紙入札の参加については、以下の手続きによる。

入札参加申請書類及び入札書は、競争入札参加資格者名簿に登録されている契約等権限者名で作成すること。

契約等権限者とは、代表者又は契約権限を委任している場合は受任者をいう。

郵便入札に要する費用についてはすべて入札参加者の負担とする。

(1) 入札参加申請書の提出方法

電子メール等により入札参加申請書類提出期限までに提出すること。

なお、入札参加申請書への押印は不要とする。

また、電子メールにより提出する場合には、入札参加申請書の添付書類については複数ファイルに分けず、1つのファイルにすること。（PDF化等を行い、1つのファイルにすること。）

電子メールにより提出した場合は、電話にて受信の確認を行うこと。

提出先：kigyo-kinu-s@pref.tochigi.lg.jp

表題は、「入札参加申請書類 案件名 開札日」とする。

(2) 入札書について

代理人名で入札書を作成し提出する場合は、委任状が必要となる。

「簡易書留」による郵送とする。

入札書の到着期限は、入札説明書に記載している期限までとする。期限までに到着しない入札書は無効とする。

イ 封筒について

封筒には必ず必要事項を記載の上、郵送すること。（封筒のサイズは不問）

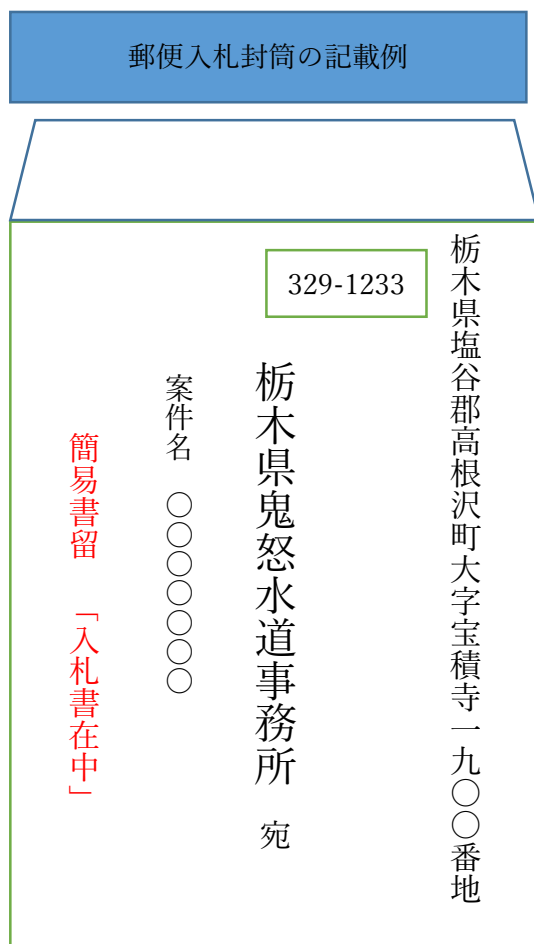
また、入札書を封入した封筒には契約等権限者の印（代理人が提出する場合は代理人の印も可）で封かんすること。

【封筒の記載項目】

- ① 開札日
- ② 案件名
- ③ 「入札書在中」朱書
- ④ 簡易書留 朱書
- ⑤ 入札参加希望者の住所又は所在地、商号又は名称及び契約等権限者職氏名

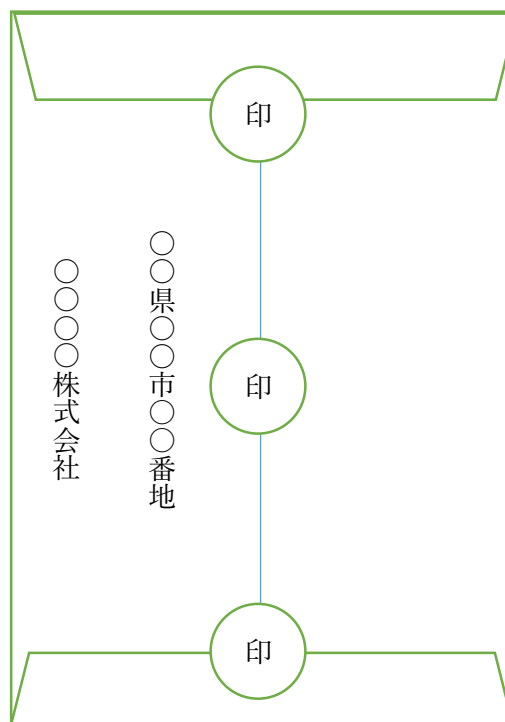
ウ 郵送先

〒329-1233 栃木県塩谷郡高根沢町大字宝積寺 1900 番地
栃木県鬼怒水道事務所 宛



契約等権限者の印（代理人が提出する場合は代理人の印も可）で封かんすること。

※入札参加申請書は封かん不要



【封入書類】

入札書、電力料金単価表

※代理人名で入札書を作成し提出する場合は、委任状は入札書の封筒に同封せず、外封筒に入れること。

2 入札書の取り扱い

一旦提出された入札書の書換え、引換え又は撤回は認めない。

また、入札書の封筒の記載をもって入札案件を特定できない場合、又は入札参加資格の確認の結果入札参加が否となった場合は、その者が提出した入札書の開封は行わず、入札書は無効とする。

なお、入札が中止又は取消しとなった場合、入札書は返却しない。

3 入札の辞退について

入札を辞退する場合は、受領期限までに入札辞退届を郵送又は持参にて提出すること。

受領期限までに入札書が届かない場合は入札を辞退したものとみなす。

4 落札者の決定について

入札執行者は、開札にあたり、紙入札者の入札書を開封して、入札書記載の金額及びくじ番号を電子入札システムに登録した上で、当該電子入札の開札を行い、落札者を決定するものとする。

※その他不明な点等がありましたら、栃木県鬼怒水道事務所まで連絡をお願いします。

栃木県鬼怒水道事務所

管理課 担当：柴田

TEL：028－675－1331

FAX：028－675－4818

E-mail：kigyo-kinu-s@pref.tochigi.lg.jp